

Plan de Administración Estratégica



Smart BI

Inteligencia Estratégica de Negocios

El PAE es un **esquema de trabajo**, que **integra los procesos** medulares de la organización en una **estrategia**, traducida en términos operativos a través de mejores prácticas de gestión de proyectos.

¿Para qué sirve?

Para **definir, formular, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y controlar proyectos** que atiendan necesidades y aporten valor, impulsando a la organización hacia el logro de sus objetivos.

¿Por qué es importante?

Porque permite **contar con directrices claras y ordenadas** que nos indiquen cual es la **estrategia para lograr nuestra misión**, estableciendo **objetivos estratégicos, iniciativas, actividades e indicadores** que aseguren su cumplimiento.

Para la implantación e implementación del **Plan de Administración Estratégica (PAE)** se desarrollan las siguientes actividades:

- **Definición de la estrategia con objetivos, iniciativas e indicadores** alineados a las estrategias corporativas.
- **Establecimiento de la Línea de mando** para el proceso estratégico, **involucrando al liderazgo** de Gerencias, Activos, Grupos Multidisciplinarios, áreas de soporte, proveedores y clientes.
- **Documentación de iniciativas alineadas a las funciones y responsabilidades**, establecidas en el Manual de Organización y Modelo Operativo.
- **Monitoreo de la ejecución y evaluación del desempeño de objetivos e iniciativas**, a través de un Sistema de Evaluación y Control de la Estrategia.



Integración de los procesos medulares de la organización en **Ejes de acción**, dentro de un **Ciclo de Mejora Continua** de la Calidad, traduciendo la estrategia en acción a través de **Objetivos, Iniciativas e Indicadores**.

- **Ejes de acción:** Describen de manera resumida la estrategia.
- **Objetivos e Iniciativas:** Establecen qué se desea alcanzar y cómo lograrlo.
- **Ciclo de Mejora Continua:** Representa el proceso cíclico orientado al incremento de la calidad y logro de la excelencia.
- **Indicadores:** Miden el desempeño o grado de obtención de los resultados.



- 1 MISIÓN Y VISIÓN**
- Nuestra razón de ser
 - Posicionamiento futuro al lograr la Misión

- 2 EJES DE ACCIÓN**
- Describen de manera resumida la estrategia
 - El Subdirector (patrocinador) y los Gerentes, son responsables del nivel estratégico

- 3 OBJETIVOS**
- Qué y para qué
 - Los Coordinadores son responsables del nivel táctico

- 4 INICIATIVAS**
- Proyectos y planes operativos detallados para alcanzar objetivos estratégicos
 - Los líderes de iniciativas, son los responsables del nivel operativo

- 5 INDICADORES**
- Medición del cumplimiento de Planes Operativos
 - Grado de obtención de resultados
 - Los líderes de objetivos e iniciativas son los responsables





Plan estratégico

Define **estrategia** soportada por Ejes de acción y Objetivos estratégicos a mediano y largo plazo.

Plan táctico

Implementa **Objetivos estratégicos e Iniciativas**, mediante la planeación de actividades para el nivel operativo.

Plan operativo

Programa y ejecuta en forma eficiente las actividades que forman parte de las Iniciativas.

ETAPA 1

Planeación de la estrategia

ETAPA 2

Ejecución y seguimiento

ETAPA 3

Evaluación y reorientación

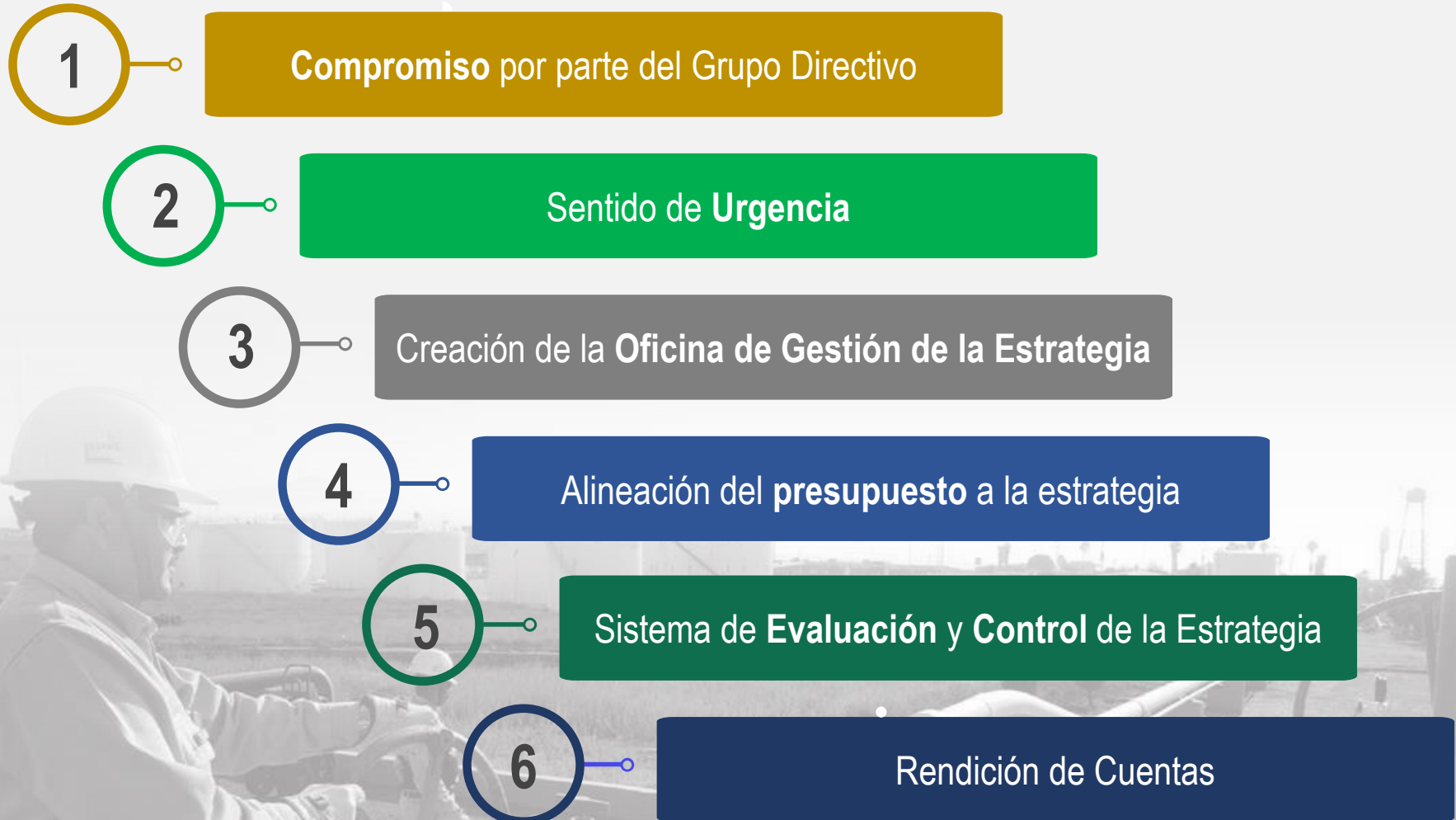
PLAN DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- Definir y formular la Estrategia, Ejes de acción, Objetivos estratégicos, Indicadores, Iniciativas y Programas operativos.
- Estructurar y ejecutar programa integral de comunicación de la estrategia.
- Establecer el Sistema de Evaluación y Control de la Estrategia.
- Realizar presentación del Plan Estratégico al personal (Kick off).
- Ejecutar planes operativos detallados de las iniciativas (POD).
- Monitorear el cumplimiento de los POD y elaboración de reportes de avances.
- Aplicar tablero de indicadores estratégicos.
- Evaluar cumplimiento de los POD e indicadores de resultados.
- Realizar Reunión de Análisis Estratégico (RAE).
- Actualizar estrategia hacia un nuevo Ciclo de Mejora Continua.

Implantación

Implementación

Actividades	Programa										ENTREGABLES
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
	Plan de Administración Estratégica										
1. Actividades preliminares i. Entrevistas al nivel estratégico. ii. Aplicación de herramienta SFO.											■ Áreas de oportunidad detectadas en entrevistas y herramienta SFO.
2. Planeación Estratégica - Táctica: i. Definición o actualización de la Misión y Visión. ii. Planteamiento de la Estrategia. iii. Definición de Objetivos Estratégicos. iv. Integración de Objetivos en Ejes de acción.											■ Plan Estratégico – Táctico.
3. Planeación Táctica – Operativa: i. Definición de Indicadores de Resultados. ii. Formulación de Iniciativas. iii. Documentación de Planes operativos y Programas Operativos Detallados (POD).											■ Plan Táctico – Operativo.
4. Ejecución y Seguimiento de la estrategia: i. Elaboración de presentación de arranque de la implementación del PAE (kick off). ii. Integración de reportes mensuales (cumplimiento POD e indicadores de resultados). iii. Implementación del Programa Integral de Comunicación interna de la Estrategia. iv. Documentación del Proceso Estratégico.											■ Presentación Kick off. ■ Reportes mensuales sobre el desempeño de la estrategia. ■ Programa Integral de Comunicación Interna. ■ Presentaciones y Documento vertical del PAE.
5. Evaluación y Reorientación de la Estrategia: i. Acompañamiento para el desarrollo de Reuniones de Análisis de Resultados (RAR). ii. Integración de la información para la Reunión de Análisis Estratégico (RAE). iii. Acompañamiento a la ejecución de la RAE. iv. Soporte metodológico en los ejercicios de Reorientación.											■ Reportes de las RAR. ■ Taller RAE e informe de resultados. ■ Estrategia implementada y primer Ciclo de Mejora Continua.



- **Desarrollo de funciones** de manera organizada y con **enfoque estratégico**.
- **Objetivos y metas claras** vinculadas con las estrategias corporativas.
- Creación y seguimiento de **indicadores y reporte de resultados** que potencien el desempeño la Subdirección.
- **Conocimiento sobre la contribución individual** para el éxito de la estrategia (tarea de todos).
- Toma de **decisiones de alto impacto** sobre las áreas de oportunidad.
- **Mejoras inmediatas cuantificables** en la gestión.
- **Optimización de los procesos y los costos**.

Subdirección de Producción Región Marina Noreste de PEP



Subdirección de Coordinación Operativa y Comercial de PEP



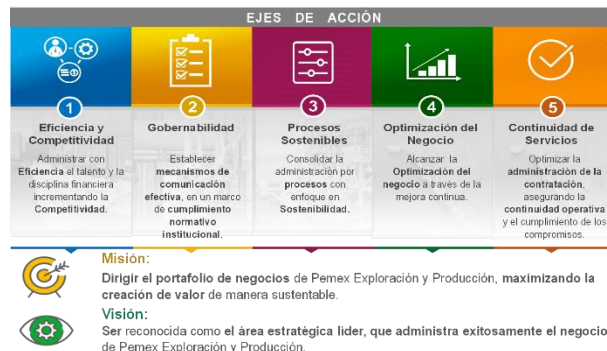
Subdirección de Exploración de Pemex Exploración y Producción



Subdirección Técnica de Exploración y Producción



Subdirección de Administración del Portafolio de Exploración y Producción



Colegio de Ingenieros Petroleros de México



Asociación de Ingenieros Petroleros de México



Plan de Administración Estratégica

¡Gracias!



Smart BI
Inteligencia Estratégica de Negocios